

사서(2급 정사서) 자격증 신청방법

STEP 1. 2급 정사서 자격증 신청 전 국가평생교육진흥원

<https://www.cb.or.kr/creditbank/base/nMain.do> 홈페이지 접속

1. 증명서 신청 → 증명서 종류

2. 학위증명서 신청 (수수료 300원 발생)

※ 학위증명서는 2급 정사서 자격증 신청 시 필수 서류

증명서 신청

온라인 증명서 발급 >

증명서 종류 >

증명서 원본대조 >

학위증 우편신청 >

☰ > 증명서 신청 > 증명서 종류

증명서 종류

학점은행제 증명서 종류 / 수수료 / 발급방법

☒ 학점은행제 온라인 증명서 발급방법 동영상 안내 [온라인 증명서 발급안내 영상 >](#)

종류	내용	발급방법	발급형태	발급수수료
학위증명서 증명서 신청 >	학점은행제 학위취득을 증명하는 문서	인터넷/방문/우편		

STEP 2. 인터넷 신청 방법

STEP 2-1. 한국도서관협회 <https://www.liblicense.kr/main.do> 홈페이지 접속

1. 사서자격증 홈페이지 신규발급 버튼 클릭

 문화체육관광부

 한국도서관협회
韓國圖書館協會
Korean Library Association

사서자격증

자격제도

교육기관

자격신청

자격조회

게시판

Librarian / 1966년부터 발급된 국가자격

사서자격증



01

신규발급



- 2급 및 1급 승급
- 기존 "정사서 자격증" 갱신발급

➔

재발급



- 분실 또는 훼손으로 인한 재발급
- 성명 또는 주민등록번호 등의 변경

➔

자격조회



- 본인인증 후 자격조회 가능

➔

공지사항

자료실

자주묻는질문

1:1 문의

- 2023년 사서자격증 발급 업무 만족도 조사
- 한국도서관협회 직원 워크숍 안내(11/30~12/1)

사서자격증문의

전화 02-537-6117

메일 license@kla.kr

평일 09:00~18:00 공휴일은 휴무입니다.

문화체육관광부

한국도서관협회
韓國圖書館協會
Korean Library Association

사서자격증

자격제도
교육기관
자격신청
자격조회
게시판

자격신청

- 신청절차
- 신규발급** >
- 재발급 및 기재사항변경
- 갱신발급
- 개인발급
- 단체발급

[홈](#) > [자격신청](#)

신규발급

- 사서자격증을 신규로 발급 (개인/단체)
- 기소지자격증을 2급 및 1급으로 승급

신청방법

01

서류 및 민원서식

≡

공통 서류

1. 사서자격증 신규발급 신청서 1부(온라인 신청) 바로가기
2. 주민등록초본 원본 1부(주민등록번호 13자리 모두 기재)

※ 온라인 신청의 경우, 행정정보 공동이용 동의 시 주민등록초본 원본 불필요

1급정사서

가호	- 자격요건 「고등교육법」에 따른 대학원(이하 이 표에서 “대학원”이라 한다)에서 문헌정보학이나 도서관학 박사학위를 취득한 사람 - 구비서류 박사학위기 원본 또는 박사학위수여증명서(문헌정보학 또는 도서관학 박사) 1부
나호	- 자격요건 2급정사서 자격증을 취득한 후 대학원에서 문헌정보학·도서관학 외의 박사학위를 취득한 사람 - 구비서류 박사학위기 원본(또는 증명서 1부)

STEP 2-3. 본인인증

1. 자격증 신청을 위한 신청자 본인 인증을 진행합니다.

※ 휴대폰/공공 아이핀/카카오톡을 통해 본인 인증 진행

 문화체육관광부

 한국도서관협회
韓國圖書館協會
Korean Library Association

사서자격증

자격제도

교육기관

자격신청

자격조회

게시판

자격신청

신청절차

신규발급

재발급 및 기재사항변경

갱신발급

개인발급

단체발급

본인 인증

본인 인증 후 자격조회가 가능합니다. 휴대폰 인증, 공동인증, 아이핀 인증 중 하나를 선택해 주세요.

본인인증 시 본인부담비용은 없습니다.

입력하신 정보는 본인확인 용도 외에 사용되거나 저장되지 않습니다.

01

휴대폰 인증

본인명의로 가입된 이동전화(휴대폰)를 통해 본인임을 확인할 수 있는 인증수단입니다.



휴대폰 인증

공공 아이핀(I-pin) 인증

인터넷상의 개인식별번호를 의미하며, 주민등록번호를 사용하지 않고 본인임을 확인할 수 있는 수단입니다.



아이핀

아이핀(I-pin) 인증

카카오톡 본인 인증

카카오톡을 통해 본인임을 확인할 수 있는 인증수단입니다.



카카오톡 본인 인증

STEP 2-4. 개인신청 목록

1. 개인신청 목록 페이지에서 주민등록번호 뒷자리 작성합니다.

2. 신청 버튼 클릭합니다.

 문화체육관광부

 한국도서관협회
韓國圖書館協會
Korean Library Association

사서자격증

홍길동 님이 로그인 하셨습니다. [로그아웃](#)

자격제도

교육기관

자격신청

자격조회

게시판

자격신청

신청절차

신규발급

재발급 및 기재사항변경

갱신발급

개인발급 [▶](#)

단체발급

개인신청 목록

홈 > 발급신청 > 개인신청

이름홍길동

주민번호123456

01

※입력하신 정보는 자격증 조회에만 이용됩니다.

※ 신청내역은 인쇄완료 뒤 일주일후 자동 삭제됩니다.

Q 조회

02 신청

접수번호	신청구분	이름	생년월일	접수일자	발급일자	처리상태	발송방법	인쇄
등록된 신청이 없습니다.								

자격신청

- 신청절차
- 신규발급
- 재발급 및 기재사항변경
- 갱신발급
- 개인발급
- 단체발급

발급안내

[홈](#) > [발급신청](#) > [개인신청](#)

신청자격	01 2급정사서 ▼	신청구분	02 신규발급 ▼ 기등록 정보조회
접수구분	개인 ▼	접수방법	03 온라인 ▼

신규발급 (*표시는 필수입력사항)

신청인	성명	홍길동																		
	생년월일	(외국인의 경우 국적과 생년월일) ☒ 내국인 ☐ 외국인 1234 년 56 월 78 일 국적																		
	*주소	(전화: 02 - -) 우편번호선택																		
자격요건	"도서관법 시행령" 별표 4 사서자격요건 제 가호 ※ 신청 자격요건 및 출신학교 문의(사서자격팀 : 02-537-6117)																			
	출신학교	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <tr> <th style="width: 10%;">구분</th> <th style="width: 20%;">대학/대학원</th> <th style="width: 20%;">학과(학부)</th> <th style="width: 20%;">전공</th> <th style="width: 30%;">전공여부</th> </tr> <tr> <td> 04 학사 ▼ </td> <td> 국가평생교육진흥원 </td> <td> 문헌정보학과 </td> <td> 문헌정보학 </td> <td> 05 전공 ▼ </td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: right;"> 06 추가 </td> </tr> </table>					구분	대학/대학원	학과(학부)	전공	전공여부	04 학사 ▼	국가평생교육진흥원	문헌정보학과	문헌정보학	05 전공 ▼	06 추가			
구분	대학/대학원	학과(학부)	전공	전공여부																
04 학사 ▼	국가평생교육진흥원	문헌정보학과	문헌정보학	05 전공 ▼																
06 추가																				

STEP 2-6. 기본정보입력

1. STEP 2-5 발급안내 내용 작성 후 최종적으로 기본 정보 입력
2. 신청버튼 클릭

☰ 기본정보입력

주민등록번호	123456 -	01 여권번호 (외국인의 경우)	
한자이름		성별	☐ 남 ☐ 여
*휴대전화번호	010 ▾ - -	전자우편주소	

임시저장

02

신청

목록

STEP 2-7. 학위증명서 제출

1. 온라인 신청 후 학위증명서 제출 필수! (등기 발송 혹은 직접 제출도 가능)

→ 주소 : 서울시 서초구 반포대로 201 자료보존관 한국도서관협회 사서자격팀 사서자격증 담당자 앞
(자격증은 도착한 주소지로 5~7일 정도 소요되어 도착예정)

2급정사서

가호

- 자격요건 대학[「고등교육법」 제2조 각 호의 학교(같은 조 제4호에 따른 전문대학은 제외한다)를 말한다. 이하 이 표에서 같다]에서 문헌정보학이나 도서관학을 전공하고 졸업한 사람(법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람을 포함한다)
- 구비서류 졸업증명서 1부(졸업예정자는 대학장이 별도로 일괄 신청)
※국가평생교육진흥원에서 학점은행제로 문헌정보학 학사과정을 수료한 경우

01

STEP 3. 서류 신청 방법

STEP 3-1. 사서자격증 신청서, 행정정보 공동이용 사전동의서 양식

1. 사서자격증 신청서, 행정정보 공동이용 사전동의서 양식 출력 후 입력

2. 학위 증명서, 주민등록초본 발급(주민등록번호 13자리 모두 기재)

3. 4종의 서류를 한국도서관협회 직접 방문하여 제출 혹은 우편으로 발송

→ 주소: 서울시 서초구 반포대로 201 자료보존관 한국도서관협회 사서자격팀 사서자격증 담당자 앞

게시판

공지사항

자주 묻는 질문

1:1 문의

자료실

통계

자료실

총 4건

번호	제목	작성자	작성일	첨부	조회수
22021	행정정보 공동이용 사전동의서 양식	사서자격팀	2021-03-02	다운	632
21979	시설명세서 양식	사서자격팀	2021-01-29	다운	127
21978	사서자격증 분실사유서 양식	사서자격팀	2021-01-29	다운	264
21977	사서자격증(발급, 재발급)신청서 양식	사서자격팀	2021-01-29	다운	2095

2급 정사서 자격증 발급 완료

